



BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI(BEP)

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI(BEP) NEDİR?

01/11/2015-15/11/2015

**ERCİŐ
REHBERLİK VE
ARAŐTIRMA
MERKEZİ**

**İLETİŐİM:
0432 351 00 44**



Bireyselleştirilmiş eğitim programı, özel eğitim gerektiren bireylerin geliŐim özellikleri, eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda hedeflenen amaçlara yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programıdır. **Rehberlik ve AraŐtırma Merkezlerinde eğitsel tanısı konulmuŐ bireylere BEP hazırlanır.**

Kimlere Bep Hazırlamalıyız?

- 1.Zihinsel yetersizliği olan bireyler
- 2.Görme yetersizliği olan bireyler
- 3.İŐitme yetersizliği olan bireyler
- 4.Bedensel yetersizliği olan bireyler
- 5.Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan bireyler
- 6.Özel öğrenme güçlüğü olan bireyler
- 7.Otistik bireyler
- Üstün zekalı ve yetenekli bireyler
- 8.Duygusal ve sosyal uyum güçlüğü olan bireyler
- 9.Süreğen hastalığı olan bireyler

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama AŐamaları

- 1.Bireyselleştirilmiş eğitim programını hazırlayacak ekibin oluŐturulması,
- 2.Çocuğun eğitsel performans düzeyinin belirlenmesi
- 3.Uygun eğitim ortamları ve bu ortamlarda sunulacak destek hizmetlerin belirlenmesi
- 4.Bireyselleştirilmiş eğitim programının hazırlanması
- 5.Uzun ve kısa dönemli amaçların belirlenmesi
- 6.Uygun öğretim materyalleri ve öğretim yöntemlerinin belirlenmesi
- 7.BEP'in uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için sorumluların belirlenerek zaman çizelgesinin hazırlanması ve değerlendirme biçimine karar verilmesi.



**ÖĞRETMEK
ACIMAKTAN
DAHA
FAZİLETLİDİR**

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANINA KİMLER KATILIR

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;
a) Bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen,

b) Bir rehber öğretmen,
c) Bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen,
ç) Öğrencinin sınıf öğretmeni,
d) Öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri,

e) Öğrencinin velisi,
f) Öğrenci, olmak üzere bu kişilerden oluşur. Gerektiğinde özel eğitim değerlendirme kurulundan bir üyenin katılımı sağlanır.

HAZIRLAYACAĞINIZ BEP'TE NELER OLMALI?

- 1)Bireyin işlevde bulunma düzeyi (performansı)
- 2)Uzun dönemli amaç
- 3)Kısa dönemli amaç
- 4)Araç gereçler
- 5)Yöntem ve teknikler
- 6)Zaman ve ortam
- 7)Değerlendirme



ETKİLİ BEP İÇİN ÖNERİLER

- 1.Bireyi ve aileyi sürece katın!
2. Kullanımı kolay bir format geliştirin!
3. BEP yazılırken BEP'in uygulanmasında görev alacak olanların mutlaka sürece katılmış olmalarına

- özen gösterin!
4. BEP yazımında açık ve anlaşılır bir dil kullanın!
5. BEP yazarken kısa, öz ifadeler kullanın!
6. Yapılabilecekler konusunda

sunda gerçekçi olun!

7. Tüm formları saklayabileceğiniz ve bilgileri kaydedebileceğiniz bir BEP dosyası hazırlayın!
- 8.Aralıklı değerlendirmeler yaparak programınıza yön verin.

BEP VE DEĞERLENDİRME

BEP geliştirme birimi, üyelerin değerlendirme raporlarını alır ve BEP' in amaçları doğrultusunda, bireydeki ilerlemeyi değerlendirir.

Bu değerlendirmeye göre, ilerleme kaydedilmişse BEP'in sonraki amaçları belirlenir. Öngörülen süre içerisinde bireyselleştirilmiş eğitim programının uzun dönemli amaçları doğrultusunda ilerleme kaydedilememişse, ilerlemeyi sınırlandıran ya da engelleyen nedenler belirlenir.

